

Znak sprawy: DZT/10/2020

Lublin, dn. 05.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
20-049 Lublin, Al. Racławickie 23 Tel. 261 18 32 03, faks 261 18 32 03
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
adres internetowy: www.1wszk.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są : Dostawy preparatów polimerowo-akrylowych.
Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Załącznik nr 3 do Zaproszenia..
2. Jeśli w załączonej dokumentacji wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ~~tak~~/nie*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, wg. przekazywanych na bieżąco potrzeb.
2. Termin dostawy zamówień częściowych od chwili złożenia zamówienia nie dłuższy niż 3 dni.

IV. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

V. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

VI.1) Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- Załącznik Nr 2 , do Zaprośzenia, zgodnie z dołączonym formularzem,

VI.2) Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do formularza oferty.

- 1) Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 2,
- 2) Wypełniony kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3,
- 3) Podpisany Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy załącznik nr 2,

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 3 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w sztukach/opakowaniach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaprośzenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

4. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

VIII. POSTAĆ OFERTY.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. Nr 2 należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”. *Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Racławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@1wszk.pl, wioletta.sokol@1wszk.pl.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Kamila Taracha-Bąkowska, Wioletta Sokół tel. 261183293.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: kamila.taracha@1wszk.pl, wioletta.sokol@1wszk.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

Ofertę należy składać w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.10.2020r.** do godz. 14:00 na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@1wszk.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Zaprośzenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Wioletta Sokół – tel. 261 183 293
2. Kamila Taracha-Bąkowska

Wykaz załączników do Zaprośzenia:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Opis przedmiot zamówienia | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz Oferty Wykonawcy | - Załącznik nr 2 |
| 3.Kosztorys ofertowy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | - Załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
plk dr n. biol. Aleksander MICHALSKI